

Согласовано:
Совет школы
протокол № 1 от 30.08.2023г
ученический комитет
протокол № 1 от 30.08.2023г

Рассмотрено:
педагогический совет
протокол № 1 от 30.08.2023г

Утверждено:
Приказ № 142 от 30.08.2023г.

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Шаховская ООШ»**

1. Общие положения

1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Шаховская ООШ» (далее - Положение) является локальным актом МОУ «Шаховская ООШ» (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
3. Положение рассматривается на педагогическом совете Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
4. Положение утверждается директором школы.
5. Ежегодно решением педагогического совета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок её проведения.
6. Аттестационный материал разрабатывается учителями начальных классов, учителями-предметниками в соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Аттестационный материал утверждается директором школы.
7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:
 - годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
 - четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
 - текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: письменная проверка, устная проверка, комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

11. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

12. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

14. По курсу ОРКСЭ применяется безотметочная система обучения. В классном журнале по итогам четверти, учебного года фиксируется «Не оценивается».

15. При изучении факультативных курсов, учебных курсов применяется безотметочная система оценивания. Домашнее задание не задаётся. В классном журнале по итогам четверти, учебного года фиксируется «Зачёт» или «Не зачёт».

16. Успеваемость обучающихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.14 и п.15.

17. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

18. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение (5-9кл.) и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

19. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

20. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее следующего урока, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9 -х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

22. Вопрос об аттестации обучающегося, пропустившего по не зависящим от него обстоятельствам 50% учебного времени, решается на педагогическом совете Школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

23. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

24. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

25. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний обучающихся 2 – 8 классов осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, на основе отметок, выставленных

обучающимся в течение соответствующего учебного года и фиксируется в классном журнале в виде годовой отметки.

26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

28. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

33. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

35. Периодичность проведения промежуточной аттестации: четверть, полугодие, год.

36. Положительный результат Всероссийской проверочной работы (далее ВПР) засчитывается как результат промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных оценок по ВПР, проводится промежуточная аттестация в школе по учебному предмету, заявленному на промежуточную аттестацию.

37. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

38. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольная работа по учебным предметам (2-8 классы);
- диктант (2-8 классы);
- сочинение или изложение с творческим заданием (8 класс);
- тестирование (2-8 классы);
- комплексная контрольная работа.

39. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата (8 класс);
- аттестация по билетам (5-8 класс);
- собеседование (8 класс).

40. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

41. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы и выполняет предложенные практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.)

42. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

43. При выведении итоговых оценок надлежит руководствоваться следующим:

- итоговая оценка определяется на основе годовой и аттестационной оценок с учётом четвертных и полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;
- при неудовлетворительной аттестационной оценке и положительной годовой оценке допускается повторная аттестация;

44. Обучающиеся, получившие на аттестации неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам, проходят аттестацию по этому предмету повторно, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года.

45. На основании решения педагогического совета выносятся один обязательный учебный предмет для проведения промежуточной аттестации.

46. Обучающийся имеет право выбрать для промежуточной аттестации один из предметов, изучавшихся в рамках учебного плана в текущем году.

47. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

48. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

49. На основании решения педагогического совета, могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключение предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней;
- проходящие или направляющиеся на санаторное лечение в период промежуточной аттестации;
- обучающиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения промежуточной аттестации) на основании справки медицинской организации;
- дети-инвалиды, на основании заключения медицинской организации;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, на основании заключения медицинской организации.

50. Список освобождённых обучающихся от промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором школы.

51. Иностранцы граждане, обучающиеся в Школе в соответствии с договором, а так же лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.30. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

52. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а так же график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

53. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатом промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

54. Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов.

Личностные результаты.

Личностные результаты выпускников начальной школы на ступени начального образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО не подлежат отметке.

Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

Оценка личностных результатов обучающегося (ценностных ориентаций, интереса, готовности к обучению, мотивация к обучению и др.) осуществляется в Школе в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

Мониторинговые исследования проводятся классным руководителем.

Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программы развития Школы, программ поддержки образовательного процесса.

Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

Для оценки личностного развития применяются психолого-педагогические диагностики (оцениваются ситуации и поступки, объясняется смысл своих оценок, мотивов, целей; оценивается самоопределение в жизненных ценностях).

Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в портфолио учащихся.

55. Оценка метапредметных результатов.

Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

К ним относятся;

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность: умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;

- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;

- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;

- умения сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения комплексных работ на межпредметной основе. Целью комплексной проверочной работы является оценка обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивает по уровням выполнения задания.

Учитель оценивает достижение коммуникативных, познавательных и регулятивных действий с учётом уровневого подхода;

- ниже базового уровня – 0-49 % выполнения;

- базовый уровень – 50-69 % выполнения;

- повышенный уровень – 70- 89 % выполнения;

- повышенный уровень – отличный – 90-100 % выполнения.

56. Оценка предметных результатов.

Достижение предметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в части базисного учебного плана.

57. Аттестационная письменная работа оформляется в соответствии с Приложением 1.

4. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

58. Аттестационный материал составляет учитель согласовывается на методическом совете школы, рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается директором до 20 апреля.

59. Для проведения промежуточной аттестации устанавливается не менее двух учебных предметов, один из которых выбирает обучающийся. Количество учебных предметов определяется педагогическим советом Школы. Один из предметов определяется педагогическим советом Школы. При выборе учебных предметов и форм проведения промежуточной аттестации в 2-8 классах принимается решение педсовета (конец марта - начало апреля) и издается приказ по Школе.

60. В ходе промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

61. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

62. На аттестации по иностранному языку проверяется все виды устной и письменной речи, умение аудирования, умения чтения. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для детей.

63. Аттестационный материал оформляется в соответствии с Приложением 2.

5. Аттестационные комиссии.

64. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором Школы до 10 мая. Срок проведения промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком, который на каждый учебный год утверждается приказом директора школы. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами - не менее двух-трех дней (исключая выходные дни).

65. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором Школы и вывешивается на информационных стендах и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет для ознакомления учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) до 10 мая.

66. Аттестационная комиссия может состоять из 3 человек: председателя аттестационной комиссии, аттестующего учителя и ассистента (не обязательно одного и того же профиля), однако, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Совета школы, Учредителя.

67. Пакеты с текстами аттестационных работ вскрываются председателем аттестационной комиссии в присутствии остальных членов комиссии: с текстами диктантов и заданиями по математике за 10 минут до начала экзамена.

68. Предлагаемые на аттестации письменные работы рассчитаны на один астрономический час.

69. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия проводит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

70. Для оформления итогов промежуточной аттестации использовать бланки протоколов. Приложение № 3

71. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным

предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

72. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в документации Школы в течение одного года.

7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.

73. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала.

74. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического совета и педагогического совета.

Приложение 1
«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Шаховская ООШ»

1 страница:

Дата на штампе (верхний левый угол)

Аттестационная
письменная работа
по русскому языку(математике)
ученика (цы) класса
МОУ « Шаховская ООШ»
Ф.И. обучающегося

2 страница

Указать форму работы

Диктант.
Контрольная работа.
Тест.

Приложение 2
«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Шаховская ООШ»

Согласовано
методический совет
протокол № от

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № от

Утверждаю
директор школы

Соболева Н. В.
Приказ № от

Аттестационный материал
по биологии
для промежуточной аттестации
обучающихся 8 класса
МОУ «Шаховская ООШ»

Приложение:

1. Пояснительная записка.
2. Тест.

2018г

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса

по _____

(предмет)

района _____ города, области, края, АССР _____

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилии, имена, отчества ассистентов _____

На аттестацию явились из ___ допущенных к нему _____ человек.

Не явились на аттестацию _____ человек

(фамилии и имена неявившихся)

Время начала аттестации ___ час. ___ мин.

Время окончания аттестации ___ час. ___ мин.

Результаты экзамена:

№ № п.п.	Фамилия, имя и отчество учащегося	Номер варианта	Дополнитель ные вопросы, задание	Отметка	Примечание (случаи нарушения порядка, случаи внезапного забол., и пр.)

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись в случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий учитель _____

Ассистенты _____