

МОУ «Шаховская ООШ»

Приказ

26.08.2022

№ 179

д. Шаховское  
Куркинского района  
Тульской области

***Об организации функционирования внутренней системы оценки качества образования***

В целях исполнения требований п.13 ст.28. Федерального закона от 29.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в МОУ «Шаховская ООШ», руководствуясь Уставом МОУ «Шаховская ООШ»

приказываю:

1. Утвердить план ВСОКО на 2022-2023 учебный год (Приложение).
2. Утвердить рабочую группу по реализации мероприятий ВСОКО на 2022-2023 учебный год:  
Родионова Н.Т. – зам директора по УВР;  
Калтыгина И.А. - руководитель ШМО учителей реализующих ФГОС ДО, НОО, ООО МОУ «Шаховская ООШ»,  
Андронкиной О.Н. – учитель начальных классов.
3. Данный приказ довести до работников школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: \_\_\_\_\_ О.Н. Андронкина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

План  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2022-2023 учебный год  
МОУ «Шаховская ООШ»

№	мероприятия	сроки	ответствен ные	планируемые результаты
1	Утверждение штатного расписания. Тарификация.	август	директор	Утверждение штатного расписания
2	Составление расписания занятий дрг, уроков, дополнительного образования, внеурочной деятельности.	август	администр ация	Утверждение расписания занятий дрг, уроков, факультативов и кружков, внеурочной деятельности.
3	Проверка наличия календарных тематических планов воспитателя, учителей, планов воспитательной работы классных руководителей, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности. Утверждение рабочих программ, календарно- тематических планов	август	администр ация	Утверждение календарно - тематического планирования.
4	Наличие тем по самообразованию на новый учебный год	август	администр ация	Составление списка тем по самообразован ию.
5	Анализ работы ШМО, методического совета, проблемной творческой группы, библиотекаря, о работе за прошедший учебный год. Утверждение планов на новый учебный год.	август	администр ация	наличие оформленной документации (анализ, план)
6	Работа библиотекаря школы Обеспеченность учебной литературой учащихся 1-9 классов.	август- сентябрь	администр ация	Обеспеченност ь учебной литературой учащихся 1-9 классов.
7	Составление предварительного списка педагогических работников, направленных на прохождение аттестации и курсов повышения квалификации в новом учебном году.	сентябрь	администр ация	План аттестации пед работников, план повышения квалификации педагогов

8	Проверка электронных журналов.	сентябрь	администрация	Информация по заполнению журналов, состояние личных дел учащихся
9	Проведение ВПР (осень 2022 г)	Сентябрь-октябрь	администрация	Информация о проведении ВПР
9	Организация горячего питания.	В течение года	администрация	Информация по организации горячего питания обучающихся школы.
10	Организация дежурства по школе.	В течение года	администрация	Составление графика дежурства по школе.
11	Работа со школьниками группы риска .	сентябрь	администрация	Формирование банка данных обучающихся группы риска.
12	Проверка уголков и материалов для занятий ПДД.	сентябрь	администрация	Информация по наличию уголков и материалов для занятий ПДД
13	Предварительный контроль - административные контрольные работы по учебным предметам 2-9 класс.	сентябрь - октябрь	администрация	Информация о состоянии знаний, умений, навыков учащихся на начало учебного года
14	Проверка техники чтения 1-4 классы Цель: состояние знаний умений и навыков обучающихся.	Сентябрь, декабрь, май	администрация	Информация о состоянии знаний умений и навыков учающихся. Сравнительный анализ.
15	Проведение месячника предметная область «Естественно-научные предметы» и «Общественно-научные предметы». Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам.	октябрь	администрация	Информация о проведении месячников по образовательным областям

16	Методическая неделя предметная область «Естественно-научные предметы» и «Общественно-научные предметы». Обмен опытом по методической теме школы.	октябрь	администрация	Информация о проведении методической недели
17	Выборочная проверка рабочих тетрадей по окружающему миру в 1-4 классах, биологии, химии, физики, географии, истории в 5 -9 классах. Обществознанию в 6-9 классах.	октябрь	администрация	Информация о проверке тетрадей
18	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	администрация	Информация о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
19	Проверка организации работы по охране труда на уроках химии, физики, информатики, технологии, физической культуры	октябрь	администрация	Информация об организации работы по охране труда.
20	Проверка классных журналов 1-9 кл. Проверка электронных журналов.	октябрь	администрация	Информация по заполнению журналов
21	Класно-обобщающий контроль. Изучение уровня преподавания в 1 классе и степень адаптации обучающихся. Посещение уроков. Анкетирование Цель: обеспечение преемственности в развитии обучающихся, особенности адаптации обучающихся к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка.	октябрь - ноябрь	администрация	Информация о класно-обобщающем контроле в 1 классе.
22	Класно-обобщающий контроль. Изучение уровня преподавания в 6 классе и степень адаптации обучающихся. Посещение уроков. Анкетирование Цель: обеспечение преемственности в развитии обучающихся, особенности адаптации обучающихся к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. единство требований к учащимся стороны учителей-предметников.	октябрь-ноябрь	администрация	Информация о класно-обобщающем контроле в 5,6 классах.
23	Работа МО классных руководителей Работа предметных ШМО. Работа методического совета.	В течение года по	администрация	Проведение заседаний, ведение

	Работа проблемной творческой группы.	плану		документации.
24	Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	сентябрь - май	администрация	Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса
25	Проведение месячника предметная область: «Математика и информатика». Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам.	Ноябрь-декабрь	администрация	Информация о проведении месячника
26	Методическая неделя предметная область «Математика и информатика»; Обмен опытом по методической теме школы.	ноябрь	администрация	Информация о проведении методической недели
27	Выборочная проверка тетрадей по математике во 2 -9 классах.	Ноябрь-декабрь	администрация	Информация о проверке тетрадей
28	Работа педагогов с обучающимися. Методы работы с мотивированными обучающимися и обучающимися, имеющими отклонения в развитии.	декабрь	администрация	Собеседование.
29	Эффективность работы дополнительного образования.	декабрь	администрация	Информация о посещении занятий кружков, внеурочной деятельности.
30	Текущий контроль - административные контрольные работы по учебным предметам во 2 – 9 классах.	декабрь	администрация	Информация о проведении административных контрольных работах во 2-9 классах. Сравнительный анализ.
31	Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся.	в течение года	администрация	Наблюдение.
32	Проведение месячника по предметным областям: «Русский язык и литература», «Русский язык и литературное чтение», «Иностранные языки»; Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам.	Январь-февраль	администрация	Информация о проведении месячника

33	Методическая неделя предметная область: «Русский язык и литература», «Русский язык и литературное чтение», «Иностранный языки»; Обмен опытом по методической теме школы.	январь	администрация	Информация о проведении методической недели
34	Выборочная проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2 -9 классах, по литературе в 5 - 9 классах.	Январь-февраль	администрация	Информация о проверке тетрадей
35	Проверка рабочих тетрадей по иностранному (английскому) языку во 2 - 9 классах.	Январь-февраль	администрация	Информация о проверке тетрадей
36	Проверка электронных журналов.	январь	администрация	Информация по заполнению журналов.
37	Диагностика педагогических работников	январь	администрация	Сравнительный анализ
38	Итоги учебной работы за 1 полугодие. Качество обученности дошкольников и школьников, эффективность работы педагогических работников.	январь	администрация	Сравнительный анализ. Оформление документации.
39	Эффективность организации внеурочной деятельности. Посещение занятий внеурочной деятельности.	февраль	администрация	Информация
40	Проверка электронных журналов.	март	администрация	Информация по заполнению журналов.
41	Участие в муниципальных олимпиадах младших школьников, обучающихся 5-6 классов.	март-апрель	администрация	Информация о проведении
42	Посещение уроков учителями – предметниками в 4 классе. Преемственность в обучении.	апрель-май	администрация	Информация о посещении уроков в 4 классе.
43	Посещение занятий и диагностика старших дошкольников. Преемственность в обучении	апрель	администрация	Информация о посещении занятий в дрг
44	Участие обучающихся школы в конкурсах, викторинах, соревнованиях различных уровней	В течении года	администрация	Ведение мониторинга участия обучающихся школы в конкурсах, викторинах, соревнованиях различных уровней
45	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации обучающихся.	апрель май	администрация	Составление и утверждение расписания экзаменов и

				консультаций
46	Проведение диагностических исследований	апрель-май	администрация	Анализ. Сравнительный анализ.
47	Контроль ведения журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	Май-июнь	администрация	Информация о ведении журналов.
48	Мониторинг подготовки качества обучающихся (ВПР, РИКО, НИКО).	Приказ Минпросвещения РФ	администрация	Информация об итогах
49	Государственная итоговая аттестация (ОГЭ) учащихся 9 класса.	май-июнь	администрация	Анализ. Сравнительный анализ.
50	Реализация плана функциональной грамотности МОУ «Шаховская ООШ» на 2022-2023 учебный год	В течение года	Зам. директора по УВ	Информация
51	Работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВ, учителя	Информация
52	Реализация рабочей программы воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация
53	Реализация рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация
54	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация
55	Мониторинг здоровья обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация
56	Реализация плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.	В течение года	Зам. директора по УВР,	Протоколы заседаний
57	Функционирование системы наставничества за 2022-2023 учебный год	В течение года	Зам. директора по УВР,	Информация
58	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Изучение уровня удовлетворённости учебно-воспитательной процессом за 2022-2023 учебный год	май	Зам. директора по УВР, классные руководители	Анализ результатов

59	Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год	июнь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы
60	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.	июнь	Зам директора школы по УВР	Анализ работы
61	Анализ эффективность функционирования ВСОКО за 2022-23 учебный год, разработка проекта плана функционирования ВСОКО на 2023-24 учебный год	июнь	Зам директора школы по УВР	Анализ работы