

**Положение  
о педагогическом совете  
МОУ «Шаховская ООШ»**

**1. Общие положения.**

Положение о педагогическом совете МОУ «Шаховская ООШ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «Шаховская ООШ» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности).

1.6. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

1.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора.

**2. Функции педагогического совета**

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Рассматривает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, календарно-тематические планы по учебным предметам, рабочие программы по учебным предметам, рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, планы работы.

2.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.7. Принятие решения об исключении обучающегося из школы.

2.8. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.11. Выбирает и утверждает состав аттестационных комиссий, проблемной творческой группы.

2.12. Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с планом работы школы на текущий год.

2.13. Анализирует результаты педагогической деятельности школы.

2.14. Рассматривает результаты самообследования школы.

2.15. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы.

2.16. Принимает решения о награждении обучающихся школы, родителей (законных представителей).

2.17. Принимает решение о соответствии комплекта контрольно-оценочных средств.

2.18. Рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесённые к компетенции директора школы:

- обращение к учредителю, коллегиальным органам управления и получение информации по результатам обращений:

- приглашение на заседания педагогического совета обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) в устной или письменной форме классных руководителей;

- выносит выговор обучающимся;

- объявляет благодарность обучающимся;

- рассмотрение индивидуального плана занятий с обучающимся;

- установление срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- перенесение срока окончания учебной четверти, учебного года для обучающихся находящихся на длительном лечении или находящихся в социально-опасном положении по согласованию с учредителем;

- ходатайство перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

- выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних в случаях, когда родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребёнка.

### **3. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

3.1. Выполнение плана своей работы.

3.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

3.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности.

3.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### **4. Делопроизводство.**

4.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

4.2. Секретарём педагогического совета является лицо, ответственное за ведение нормативной и педагогической документации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Соболева Наталья Владимировна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022