

Положение о рациональном использовании ресурсов МОУ «Шаховская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рациональном использовании ресурсов МОУ «Шаховская ООШ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Шаховская ООШ» (далее – Школа).

1.2. Целью Положения является экономия расходов муниципального и регионального бюджетов на содержание и функционирование Школы, повышение эффективности использования бюджетных средств.

Цель Положения достигается путем реализации комплекса мероприятий по различным направлениям, уровням бюджетов и видам расходов.

1.3. Настоящее Положение основано на принципах частичного изменения механизмов формирования и использования финансовых потоков и реструктуризации затрат.

2. Основные задачи

Положение направлено на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы и механизмов планирования и определения затрат на нужды образовательного учреждения;
- определение наиболее рациональных схем использования бюджетных средств, выделяемых бюджетами разных уровней на нужды образовательного учреждения;
- определение основных направлений экономии бюджетных средств с учетом особенностей финансирования образовательного учреждения;
- совершенствование механизмов контроля использования бюджетных средств в Школе.

3. Организация деятельности

3.1. Рациональное потребление электроэнергии:

3.1.1. Использование искусственного освещения только в тех случаях, когда естественное освещение недостаточно для проведения образовательного процесса.

3.1.2. Использование технических средств только для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

3.1.3. Использование оргтехники только для осуществления образовательного, воспитательного процесса и административной работы.

3.2. Рациональное потребление газа:

3.2.1 Регулирование работы газовых котлов ИШМА - 63 для поддержания температурного режима 21° С.

3.3. Рациональное использование средств на приобретение канцтоваров:

3.3.1. Документы, содержащие более 15 страниц хранить в электронном носителе (CD - RW, CD - R, флеш-накопителях).

3.4. *Междугородную связь и факс использовать в крайне необходимых случаях и с разрешения администрации.*

3.5. *Рациональное потребление холодной и горячей воды.*

3.6. *Бережное отношение к школьному имуществу:*

3.6.1. Осуществление сохранности школьной мебели, находящейся в классных комнатах, комнате для приёма пищи, библиотеке, учительской и коридоре.

Проведение регулярного осмотра мебели и оборудования дежурным учителем и классным руководителем.

3.6.2. Осуществление сохранности спортивного инвентаря.

3.7. *Осуществление сохранности книжного фонда*

3.7.1. Осуществление контроля за своевременным возвратом книг в надлежащем виде.

3.7.2. Проведение ремонта ветхих книг.

3.7.3. Утерянные книги подлежат замене на равноценные по стоимости и содержанию.

3.8. *Проведение текущего и косметического ремонта в целях сохранности школьных зданий с рациональным использованием бюджетных средств и с привлечением внебюджетных средств.*

3.9. *Поддержание пришкольной территории в надлежащем виде:*

3.9.1. Осуществление контроля за сохранностью физкультурно - игровой зоны.

Оборудование данной зоны не только с привлечением бюджетных средств, но и своими силами.

3.9.2. Рациональное использование учебно - опытной зоны, в том числе для выращивания овощей и зелени для питания обучающихся.

4. Ответственность за реализацию мер по экономии расходов муниципального и областного бюджета на содержание и функционирование школы возложить на работников школы согласно должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для работников Школы.

5.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения работников.

5.3. В случае возникновения споров между работодателем и работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, работники и работодатель (директор Школы) руководствуются действующим трудовым законодательством

5.5. Локальный акт действует до замены его новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Соболева Наталья Владимировна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022