

Согласовано:
Совет школы
протокол № 1 от 25.08.2021г
ученический комитет
протокол № 5 от 25.08.2021г

Рассмотрено:
педагогический совет
протокол № 1 от 25.08.2021г

Утверждено:
приказ № 142 от 25.08.2021г.

Положение о родительском собрании МОУ «Шаховская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском собрании МОУ «Шаховская ООШ» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), уставом Школы.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, оказания помощи родителям (законным представителями) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Школу.
- 1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Школы.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
 - рассмотрение и осуждение основных направлений развития Школы;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
 - оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
 - помощь Школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
 - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Школы:

- знакомится с уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг обучающихся;
- принимает информацию директора Школы, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе - классных родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Школы.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские работники и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Школы.

5.4. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заседание родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

5.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, Советом школы.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания хранятся в делах Школы 5 лет.

8.6. Протоколы родительского собрания классов, дошкольной разновозрастной группы хранятся у классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Соболева Наталья Владимировна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022