

Согласовано:
Совет школы
протокол № 1 от 25.08.2021г
ученический комитет
протокол № 5 от 25.08.2021г

Рассмотрено:
педагогический совет
протокол № 1 от 25.08.2021г

Утверждено:
приказ № 142 от 25.08.2021г.

Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке
МОУ «Шаховская ООШ»

1. Общие положения.

1. 1.1. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке МОУ «Шаховская ООШ» (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература; родной язык (русский язык), родная литература (русская литература);

- математика, иностранный язык;

- история, химия, физика, география, биология.

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

2.1.1 При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

2.1.2 Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

2.1.3. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

2.1.4. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2.1.5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

3. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) 1 тетрадь для работ по развитию речи/творческих работ (сочинений, изложений)	
Родной язык (русский язык)	1 рабочая тетрадь	
Родная литература (русская литература)	1 рабочая тетрадь	
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ	

Литература Литературное чтение	1 тетрадь	
Математика Алгебра Геометрия	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 рабочая тетрадь
Физика Химия		1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных работ 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь практических работ
Биология География Окружающий мир История Обществознание Технология ОБЖ Музыка	1 тетрадь	1 тетрадь

4. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

Обучающиеся 1-4 классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов и ведутся в соответствии с единым орфографическим режимом (смотри приложение 1). А также такие тетради должны быть для контрольных, творческих, по развитию речи, практических и лабораторных работ в 1-9 классах.

Общие тетради могут быть использованы с 5-9 классов по всем предметам.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для.....работ
по.....
ученика (цы).....класса
МОУ «Шаховская ООШ»
Иванова Сергея

На обложке тетрадей для контрольных, творческих, по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательно является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и название месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант...).

При выполнении задания в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными задачами пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой - 4 клетки, между датой и заголовком работы -1 клетку;

- по русскому языку линии внутри работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставлять 2 линии;

- по другим предметам между классной и домашней работой, а также разными видами работ - 4 клетки.

Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

Единый орфографический режим ведения тетрадей в начальных классах

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

Образец:

Тетрадь
для творческих работ
по русскому языку
ученика 1 класса
МОУ «Шаховская ООШ»
Иванова Сергея.

3. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки, отчёркивается простым карандашом.)
4. В 1 классе дата работ по русскому языку и математике не пишется. Во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, название месяца прописью.
5. Обозначать номер упражнения, задачи арабской цифрой с точкой (4.) 1-3 класс, в 4 классе в тетрадях по русскому языку писать слово «упражнение» и обозначать его номер (упражнение 4). Указывать где выполняется работа (классная или домашняя).
6. Соблюдать красную строку.
7. Для обучающихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, и также между заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать одну клеточку. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида следующей работы) в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки в 3-4 классах, 1- в 1-2 классах, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и выставления отметки за работу).
9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву и пунктуационный знак зачеркивать косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого подписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.
10. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом с применением линейки. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике проверяются после каждого урока у всех учеников.
11. Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.
12. Для обучению письму в 1-2 классах рабочая тетрадь разлинована в 2 линейки, для 3-4 классов - в одну.
13. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы у букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Объем работы: в соответствии с программой 1-го класса, 2-4 класс - 2-3 строки.
14. Проводить работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ.
15. Оценку за контрольную работу, диктант проводить не позднее следующего урока.
16. Начиная с 4 класса указывать вид работы, диктанта (по памяти, самостоятельная...)

3. Порядок проверки письменных работ.

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Предметы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгебра, геометрия). Русский язык	после каждого урока	1 полугодие после каждого урока, 2 полугодие - 1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Остальные предметы	выборочно	1-2	раза в	четверть

В проверяемых работах по русскому языку в 1-7 классах и математике в 1-5 классах учитель исправляет все пропущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком.

При проверке тетрадей в 8 - 9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенную ошибку и отмечал её на полях.

Проверенные контрольные работы (диктант, изложение) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8 классах, через 10 дней - в 9 классе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Соболева Наталья Владимировна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022