

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Куркинский район
от «26» 11 2014г № 716
Глава Администрации
муниципального образования
Куркинский район
Г.М. Калина



УСТАВ муниципального общеобразовательного учреждения «Шаховская основная общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Тульской области от 06 ноября 2012 г. ГРН 2127154421601, утрачивает юридическую силу с момента регистрации.

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шаховская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является гражданским светским некоммерческим основным общеобразовательным учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Шаховская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Школы: МОУ «Шаховская ООШ».

1.2. Организационно - правовая форма Школы: муниципальное казённое учреждение.

1.3. Тип – общеобразовательная организация;
вид – основная общеобразовательная школа.

1.4. Юридический адрес Школы: 301952 Тульская область Куркинский район д. Шаховское ул. Центральная д. 16;

Фактический адрес Школы: 301952 Тульская область Куркинский район д. Шаховское ул. Центральная д. 16; ул. Школьная д. 5.

1.5. Школа зарегистрирована постановлением главы администрации Куркинского района от 30.11.1995г. № 437 «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения Шаховской основной школы».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация муниципального образования Куркинский район (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 301940, Тульская область, Куркинский район, п. Куркино, улица Театральная, дом 22.

1.6. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Школы, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.7. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования Куркинский район.

За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в оперативном управлении. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы являются реализация общеобразовательных программ, программ дополнительного образования детей, а также оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-

методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

2.5.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий;

2.5.6. Разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ Школы, а также разработка учебных пособий, методической, справочной литературы;

2.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.8. Прием обучающихся в Школу;

2.5.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.5.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

2.5.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

2.5.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

2.5.21. Реализация программ дополнительного образования в соответствии с лицензией Школы;

2.5.22. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

2.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.8. Школа реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- дополнительная образовательная программа, имеющая следующие направленности: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, эколого-биологическая.

2.9. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Допускается сочетание различных форм получения и форм обучения образования.

2.12. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

2.14. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в

соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. Директор Школы в силу своей компетенции:

- имеет право без доверенности действовать от имени Школы, представляет её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдаёт доверенности;

- назначает и освобождает от должности заместителей директора Школы;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;

- распределяет должностные обязанности работников Школы;

- организует образовательный процесс в Школе;

- осуществляет контроль за расходами Школы в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов;

- издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Школы;

- предоставляет отчёт Учредителю о деятельности Школы и отчёт об использовании имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учёт и хранение документов;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим уставом;

Директор Школы несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования выпускников;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

- за состояние здания и сооружений Школы, её территории и коммуникации;
 Директор Школы обязан своевременно информировать Учредителя и принимать оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

3.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет школы;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.5.1. Совета школы собирается не реже 2 раз в год. Совет школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Совет школы формируется из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся - по одному от каждого класса и дошкольной разновозрастной группы;
- председателя ученического комитета;
- председателя первичной профсоюзной организации Школы;
- директора Школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение перспективных направлений развития Школы;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
- внесение предложения об изменении и дополнении устава Школы;
- обсуждение локальных актов в соответствии с уставом Школы;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- определение дополнительных источников финансирования Школы и заслушивание отчёта об их расходовании от директора Школы;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

Совет школы действует постоянно.

3.5.2. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Членами общего собрания работников являются все работники Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании

работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.5.3. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- руководит осуществлением образовательного процесса в соответствии с законодательством в сфере образования;
- определяет направления образовательной деятельности;
- рассматривает учебно-воспитательный план Школы;
- выбирает и утверждает состав экзаменационной комиссии, проблемной творческой группы, инициативной группы;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с планом работы Школы на текущий год;
- анализирует результаты педагогической деятельности Школы;
- рассматривает результаты самообследования Школы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, детей дошкольного возраста и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решения об отчислении обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста;
- принимает решения о награждении обучающихся, выпускников Школы;
- принимает решения о соответствии комплекта контрольно-оценочных средств;
- вносит предложения по изменению устава Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению мастерства педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает образовательные программы и учебные планы Школы;

- рассматривает рабочие программы и календарно – тематические планирования по учебным предметам;

- обсуждает, рассматривает локальные акты Школы.

Рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесенные к компетенции директора Школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

3.5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создан представительный орган обучающихся, а также представительный орган работников.

3.6. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

Принят

решением Общего собрания работников МОУ «Шаховская ООШ»

Протокол № 2 от 19.11. 2014 года

Пронумеровано и прошито
10 *десять*

Начальник отдела легопроизводства,
контроль за оборотом муниципального
архива / Сидорова А.Н.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ПОТЕМСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 18 » ноября 2002 года
ОБН 1023102672057

« 14 » декабря 2004 года
№ 144/5443002
зам. отдела
Сурникова И.Е.

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

