

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Шаховская ООШ» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советах; - собрания родителей.	в течение года	предс. перв. проф. орг. директор зам. директора по УВР
1.3.	Представление общественности публичного доклада	сентябрь - декабрь	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление директором в Администрацию МО Куркинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 01 марта	директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	по мере необходимости	директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	июнь	зам. директора по УВР
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	директор
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях педагогических советов	август и в соответствии с Положением	директор, собрание трудового коллектива
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	директор
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	постоянно	директор
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой	в течение года, по графику	зам. директора по УВР,

	должности		аттестационная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в дрг - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	воспитатель, классные руководители
3.3.	Организация участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	зам. дир. по УВР, кл. руководители
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	в течение года	администрация школы
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	ответственный за работу школьного сайта