

Согласовано  
председатель первичной  
профсоюзной организации

Рассмотрено  
на общем собрании  
работников  
протокол № 1 от 25.08. 2022г.

Утверждаю  
директор школы  
приказ № 162 от 26.08.2022 г

Соловьёва Г.В.  
25.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах компенсационного, стимулирующего характера**  
**МОУ «Шаховская ООШ»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного, стимулирующего характера МОУ «Шаховская ООШ» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ «Шаховская ООШ» и разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (Постановление правительства Тульской области от 23.05. 2014 г. № 263); Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Куркинский район Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (Постановление главы Администрации МО Куркинский район от 24.07. 2014 г. № 487 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Куркинский район Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»); Постановление Администрации МО Куркинский район от 30.10.2017 г. № 688 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Куркинский район от 24.07.2014 № 487 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Куркинский район Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Администрации МО Куркинский район от 24.07.2014 № 487 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Куркинский район Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», Положения об условиях оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Шаховская основная общеобразовательная школа» от 26.08.2014 г.,
- 1.2. Постановления Администрации МО Куркинский район от 04.08.2022 г. № 607 «О внесении изменений в постановление Администрации МО Куркинский район от 24.07.2014 № 487 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Куркинский район Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность». Приказ Министерства образования Тульской области от 29.12.2021 года № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области», Постановление Правительства Тульской области от 15.04.2021 №190 «О Порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МОУ «Шаховская ООШ» (далее - школа) в повышении эффективности и качества образовательного и воспитательного процесса, в целях стимулирования развития творческой активности и инициативы работников, их социальной защищённости и в целом направлена на улучшение образовательной деятельности учреждения:

- повышение эффективности научно – методической работы, обобщение передового опыта и внедрение передового педагогического опыта;

- строгого выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявления творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к служебному долгу;
- выполнения особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, успешное выполнение экспериментальной работы, большой личный вклад в развитие образования, форм и методов обучения и воспитания;
- активной работы с общественными организациями, творческими союзами и т.д. по проблемам образования;
- активного участия в общественной жизни школы;
- неукоснительного соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

1.3. Целью определения выплат является предоставление оплаты труда за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но необходимую для организации учебно-воспитательного процесса в МОУ «Шаховская ООШ» и повышение качества образования и воспитания обучающихся.

1.4. Порядок установления выплат.

1.4.1. Выплаты работников МОУ «Шаховская ООШ» состоят из выплат следующего характера:

- компенсационного;
- стимулирующего, в том числе поощрительного характера по результатам труда (премиальные выплаты, *разовые выплаты*, доплаты).

1.4.2. Основанием установления выплат стимулирующего характера являются:

глубина и обширность профессиональных знаний;

умение вести деловые переговоры;

владение методами анализа и прогнозирования;

инновационная деятельность, работа с молодыми специалистами, организация мероприятий различного уровня;

умение адаптироваться в новой производственной ситуации;

работа с людьми без личностных конфликтов;

организация и проведение масштабных мероприятий областного, общероссийского значения;

уровень документооборота, превышающий установленные нормы;

высокая степень ответственности работника;

выполнение наряду со своей работой дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей (организация, проведение или участие в областных, районных акциях, мероприятиях и пр.);

общественная работа или работа повышенной значимости;

индивидуальное профессиональное обучение, способствующее достижению высокого уровня профессионализма;

высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки;

выполнение работ, имеющих повышенную ответственность;

выполнение работ, имеющих значимый эффект и требующих от работника особых знаний, навыков;

выполнение творческих работ;

выполнение работ с нововведениями;

использование современных и инновационных технологий в практической деятельности;

увеличение объема и интенсивности работ, связанных с внедрением новых методов и методик;

индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению престижа МОУ «Шаховская ООШ»;

оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

организация взаимодействия с прочими учреждениями, государственными органами по направлению деятельности МОУ «Шаховская ООШ» (вне рамок должностных обязанностей);

курирование вопросов организации работы в условиях сетевого взаимодействия;

организация работы общественной комиссии (вне рамок должностных обязанностей);

работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения;

наличие навыков: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений,

постановки, организации и обеспечения выполнения задач подчиненными (для зам. директора по УВР);

выполнение важных и ответственных работ (для рабочих).

1.4.3. В случае уменьшения или увеличения бюджетных средств администрация МОУ «Шаховская ООШ», имеет право снимать или повышать выплаты.

1.4.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ: эффективность деятельности педагога на основании «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников» (п. 3.1. настоящего Положения) производятся на основании протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и приказа директора школы.

1.4.5. Разовые выплаты (п. 3.2. настоящего Положения) производятся на основании приказа директора школы с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации.

1.4.6. Определение всех видов выплат, производимых в пределах выделенных финансовых средств на оплату труда, входят в компетенцию директора школы и оформляются приказом по школе на основании данного Положения.

1.4.7. Выплаты распространяются на всех работников МОУ «Шаховская ООШ», включая и тех работников, которые находятся в очередном отпуске, декретном отпуске, в отпуске по уходу за ребёнком или по временной нетрудоспособности.

1.4.8. Выплаты могут быть постоянными, временными, регулярными и разовыми. Распределение выплат производится на основе фиксирующих сумм и процентных соотношений. Постоянные, временные и регулярные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу, разовые - в абсолютной величине или процентном соотношении. Величина выплат максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от характера выполненных работ, её объёма, качества, интенсивности и других показателей в пределах выделенных и имеющихся средств. Размер выплат определяется нормативными актами субъекта РФ, локальными нормативными актами школы, а также данным Положением.

1.4.9. Премияльные выплаты и выплаты директору МОУ «Шаховская ООШ» устанавливаются начальником отдела образования по согласованию с учредителем с учетом результатов деятельности МОУ «Шаховская ООШ» в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы школы, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

1.4.10. Выплаты могут устанавливаться сроком на один год при проведении тарификации в начале учебного года, могут быть установлены на определённый период или при выполнении конкретного объёма работ, как основным работником, так и работающим в порядке совместительства.

## ***2. Критерии и условия распределения выплат компенсационного характера.***

2.1. Выплаты компенсационного характера производятся за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику исходя из фактически выполняемого объема работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

При выполнении работ с меньшей численностью персонала устанавливаются доплаты в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ: до 100 % должностного оклада (оклада) по основной работе;
- за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни: до 90 % должностного оклада (оклада) по основной работе.
- за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки: до 50% должностного оклада (оклада) по основной работе.
- работу в ночное время 50 %
- работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

класс 3.1	5%
класс 3.2	10%
класс 3.3	12%
класс 3.4	15%
класс 4	17%

2.2. Выплаты компенсационного характера также производятся за *дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности:*



2.3. В случае изменений в законодательных актах и законах о труде РФ выплаты компенсационного характера настоящего Положения могут быть изменены или в них внесены изменения дополнительным приложением к настоящему Положению.

### **3. Критерии и условия распределения выплат стимулирующего характера.**

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в Школе устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.1. Выплаты стимулирующего характера производятся за *качество выполняемых работ*:

- эффективность деятельности педагога на основании «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников» (Приложение 1)

3.2. Разовые выплаты.

3.2.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителя) за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в Школе устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

выплаты за качество выполняемой работы

выплата за интенсивность и высокие результаты работы

3.2.2. **Выплаты поощрительного характера (разовые выплаты) производятся также по результатам труда за:**

- *интенсивность, сложность и многоплановость в работе заместителя руководителя (высокий уровень организации и контроля работы персонала, оперативное реагирование по выявлению аварийных ситуаций и своевременное сообщение для их ликвидации, качественное выполнение плана внутришкольного контроля, контроль, обоснованный аналитической информацией, программа контроля, своевременная аналитическая справка, своевременное принятие решения)* 500-10000р.
- *подготовку помещений к новому учебному году* 100 - 5000 р.
- *высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся* 500 - 5000 р.
- *за работу без больничных листов (по итогам работы года)* 500 - 3000 р.
- *активное участие в работах на пришкольном участке* 500 – 3000 р.
- *обновление программного обеспечения, выполнение технических работ с ПК* 1000 – 10000 р.
- *работа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)* 500 – 10000 р.

### **4. Снятие выплат стимулирующего и компенсационного характера.**

4.1. Виды и размеры выплат стимулирующего характера пересматриваются перед началом нового учебного года.

4.2. Размеры выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

4.3. Выплаты, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены по следующим причинам:

- окончание срока действия выплаты;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- снижение качества работы, за которую определены выплаты;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены выплаты;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы;
- в связи с невыполнением возложенных на работника должностных обязанностей;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности и напряжённости;
- за отсутствие чистоты и порядка в группе, классах и на рабочем месте;

4.4. Размер выплат может быть сокращён в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным органом МОУ «Шаховская ООШ».

## Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников

### 1. Общие положения

1.1. Показатели эффективности деятельности педагогов (далее – Показатели) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Куркинский район Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (Постановление главы Администрации МО Куркинский район от 24.07. 2014 г. № 487 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Куркинский район Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»);
- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Тульской области, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
- ведомственными нормативными правовыми актами;

и определяют критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный период времени.

1.2. Данные Показатели ориентированы на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлены на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации Программы развития учреждения.

1.3. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.4. Показатели распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель.

1.5. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогов служит портфолио учителя, анализ учебно-воспитательного процесса, результаты мониторингов школы, информационные справки.

### 3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников по должности «Воспитатель»

Критерии*	Наименование и обозначение показателей*	Коэффициент/баллы*
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1. Сложность и важность выполняемой работы:		2,70
1.1 Наличие индивидуальных программ развития воспитанников. Индивидуальная коррекционная работа (в группах комбинированной направленности).	1 программа от 2-х и более	до 0,4 0,2 0,4
1.2 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	наличие презентаций, фото	0,5
1.3 Участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства.	в школе: на муниципальном уровне	до 0,4 0,1 0,2

	на областном уровне	0,4
1.4 Участие в работе комиссий школы, педагогических советов.		0,2
1.5 Участие в проведении праздников, развлечений, мероприятий: создание костюмов, образов, декораций, подбор музыкального сопровождения, исполнение ролей.	при проведении 1 мероприятия 2-х и более мероприятий	до 0,2 0,1 0,2
1.6 Участие в обновлении сайта школы.		0,2
1.7 Участие в работе методических объединений.	внутри школы на районном уровне на региональном уровне	до 0,4 0,1 0,2 0,4
1.8 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета школы.	конкретное мероприятие:	0,2
1.9 Наличие и использование в работе инновационных методик	Конкретно, какие методики	0,2
2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач		до 0,30
2.1. на период испытательного срока		0,2
2.2. в течении профессиональной деятельности		0,3
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
1. Результативность участия воспитанников в конкурсах и других мероприятиях.	- школьном уровне: 1-место 2-место 3-место - муниципальном уровне: 1-место 2-место 3-место - региональном, всероссийском, международном уровне 1-место 2-место 3-место	до 25 7 5 3 10 8 6 25 15 12
2. Своевременное составление и оформление рабочей документации (планов работы, рабочей программы, таблиц посещаемости).	Согласно утвержденному плану-	10
3. Своевременное проведение работы с родителями по вопросу погашения задолженности по родительской плате.	Согласно предоставленным сведениям (реестр должников с отметкой об уведомлении родителя о наличии задолженности)	10
4.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	10

5. Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: изучение индивидуальных достижений воспитанников (разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга)		20
6. Проведение открытых занятий	1-занятие 2-место 3-место	до 15 5 10 15
7. Подготовка и проведение родительских собраний		10
8. Организация и проведение экскурсий и посещение развлекательных мероприятий		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>110</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
1. Подготовка воспитанников для участия в конкурсах, соревнованиях и т.д.	внутри школы на муниципальном уровне на региональном, всероссийском, международном уровне	до 25 10 15 25
2. Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах)	внутри школы на муниципальном уровне на региональном, всероссийском, международном уровне	до 25 10 20 25
4. Участие в разработке коллективных программ, комплексных системных проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление воспитанников	Участие: от 1 до 2-х разработок от 2-х и более	до 20 10 20
5. Использование ИКТ в образовательном процессе:	- наличие у воспитателей планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте ДОУ; - наличие своевременно обновляемого раздела о методической работе в ДОУ на сайте	до 20 10 15 20
6. Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для воспитателей и родителей воспитанников	наличие документов, подтверждающих участие	10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>100</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
1. Отсутствие обоснованных жалоб по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима дня, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающих обоснованные жалобы по всем критериям	10

2. Отсутствие обоснованных жалоб по организации образовательной деятельности	отсутствие документов, подтверждающих обоснованные жалобы	10
3. Качественное ведение документации (планы воспитательно-образовательной работы, рабочая программа), своевременное предоставление материалов.	наличие документов о проведении правильности ведения документации	10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>

по должности «Учитель»

Критерии*	Наименование и обозначение показателей*	Коэффициент/баллы*
<b>Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1.Сложность и важность выполняемой работы:		2,7
1.1 Участие в мероприятиях по организации ЕГЭ, итоговой аттестации учащихся		0,1
1.2 Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектах, социальных проектах и др.	конкретные проекты	0,2
1.3 Работа в классах, группах с фактической наполняемостью превышающей среднюю наполняемость классов, групп в образовательном учреждении	при превышении до 5 человек;	до 0,2 0,1
	более 5 человек	0,2
1.4 Работа с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа	от 2-х обучающихся	0,2
1.5 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	конкретные мероприятия	0,2
1.6 Организация внеклассной работы	при проведении 2-х мероприятий,	до 0,3 0,1
	более 2-х мероприятий	0,3
1.7 Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности	- школьный уровень	до 0,3
	- региональный уровень	0,1
	-межрегиональный,	0,2
	всероссийский уровень	0,3
1.8 Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями:	- на муниципальном уровне	до 0,2 0,1
	- на региональном уровне	0,2
1.9 Участие в методической и инновационной деятельности школы		0,2
1.10 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета школы	конкретные мероприятия	0,2
1.11 Наличие и использование в работе инновационных методик	конкретные методики	0,2
1.12 Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе	конкретно используемые в учебном процессе	0,2
1.13 Участие в обновлении школьного сайта	наименование конкретного обновления	0,1
1.14 Социальное партнерство с другими учреждениями	конкретное учреждение	0,1

2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач		до 0,30
2.1. на период испытательного срока		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		
1. Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой и промежуточной аттестации: - от 20 до 50% от общего количество учащихся; - свыше 50% от общего количество учащихся	до 10 5 10
2. Успеваемость учащихся	100% 80%-90% ниже 80%	до 25 25 20 5
3. Динамика среднего балла успеваемости учащихся	- на уровне прошлого года - выше уровня прошлого года	до 15 10 15
4. Доля учащихся, не имеющих академическую задолженность по итогам года в сравнении с предыдущим учебным годом	- на уровне прошлого года - выше уровня прошлого года	до 15 10 15
5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	15
6. Подготовка и проведение родительских собраний	Протоколы	20
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>100</b>
<b>2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>		
1. Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	- школьный уровень - региональный уровень -межрегиональный, -всероссийский, международный уровень	30 10 15 20 30
2. Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов	- школьный уровень - региональный уровень -межрегиональный, всероссийский, международный уровень	20 5 10 20
3. Наличие опубликованных собственных методических и		20

дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия		10 20
4. Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся		5
5. Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет - использует ресурсы сети Интернет школы	До 15 15 5
5. Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- для моделирования урока - для контроля и учета базовых знаний учащихся - для индивидуализации траекторий обучения учащихся	До 15 5 10 15
6. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение)		5
Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>120</b>
<b>3. Оценка качества выполнения работ</b>		
1.Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	конкретные поручения	15
2. Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима дня, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания по всем критериям	10
3. Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	10
4.Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		15
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>50</b>