

Тульская область
Муниципального образования Куркинский район
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2025г.

№ 115

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Куркинский район от
27.01.2016года № 67 «Об утверждении Положения о порядке
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального
образования Куркинский район, взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня»**

В соответствии с частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» и в целях упорядочивания предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Куркинский район, на основании Устава Куркинского муниципального района Тульской области, Администрация муниципального образования Куркинский район постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Куркинский район от 27.01.2016года № 67 «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Куркинский район, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» следующие изменения:

1. 1.Приложение к постановлению Администрации МО Куркинский район от 27.01.2016года № 67 «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Куркинский район, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» изложить в новой редакции (Приложение):

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями Администрации муниципального образования Куркинский район (Иосифова С.И.) обнародовать и разместить настоящее постановление на

официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. . Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года

Глава Администрации
муниципального образования
Куркинский район



Г.М. Калина

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Куркинский район
от 19.02.2025г. № 115

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Куркинский район
от 27.01.2016 № 67

Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Куркинского муниципального района Тульской области (далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Куркинского муниципального района Тульской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН), письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.2. Целью настоящего Порядка является регулирование порядка и условий для осуществления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, которые могут создаваться в муниципальных общеобразовательных организациях Куркинского муниципального района Тульской области, реализующих общеобразовательные программы (далее- общеобразовательные организации).

1.3. Группы продленного дня (далее -ГПД) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. Решение об открытии ГПД принимается администрацией общеобразовательной организации на основе запросов родителей (законных представителей) учащихся, мониторинга востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей), определения

количественного состава учащихся, нуждающихся в присмотре и уходе в ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы по присмотру и уходу в ГПД и наличия необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

1.5. Директор общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, организацию горячего питания (при условии ее осуществления).

1.6. Норматив наполняемости ГПД до 25 человек (из расчета не менее 2,5 кв.м в помещении ГПД на одного обучающегося).

1.7. ГПД могут быть укомплектованы из учащихся одного класса, параллельных классов или могут быть смешанными - из учащихся разных классов общеобразовательной организации.

1.8. Общеобразовательная организация обязана довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги, а именно: копии учредительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию услуги по присмотру и уходу в ГПД; информацию о деятельности ГПД; утвержденный перечень услуг; режим работы ГПД.

Информация об условиях присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации.

1.9. Набор учащихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательной организации о предоставлении услуги по присмотру и уходу в ГПД, которое представляется в общеобразовательную организацию на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в более поздние сроки производится только при наличии вакантных мест.

1.10. Директором общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении ребенка в ГПД.

Между родителем (законным представителем) ребенка и общеобразовательной организацией в обязательном порядке заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

1.11. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, занятий по интересам;

- организация питания (помимо завтрака во время учебных занятий): обед, полдник;

- организация самоподготовки;

- организация занятий по интересам.

1.12. Основными требованиями результата предоставляемой услуги являются:

- соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за ребенком в ГПД нормативным требованиям;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) получателей услуги;

- уровень посещаемости.

1.13. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей (при наличии условия), организация самоподготовки, организация занятий по интересам.

1.15. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату, размер которой определяется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

2. Методика расчета родительской платы

2.1. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Стоимость услуги по организации питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется локальным актом общеобразовательного учреждения по согласованию с общешкольным родительским комитетом.

2.3. Детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, дети участников ветеранов боевых действий, посещающим ГПД, питание предоставляется за счет средств бюджета Куркинского муниципального района Тульской области.

2.4. В родительскую плату за присмотр и уход в ГПД не включаются расходы на реализацию образовательной программы, в том числе внеурочной деятельности, а также расходы на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение).

2.5. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании календарного графика работы ГПД и таблицы посещаемости ГПД. Родительская плата за ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

2.6. В случае отсутствия ребенка в МОУ родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) плата за организацию питания не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

2.7. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные МОУ.

2.8. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

2.9. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.

Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в СанПиН 2.4.3648-20.

Длительность пребывания обучающихся в ГПД утверждается приказом по общеобразовательной организации.

3.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников общеобразовательной организации, в соответствии с должностной инструкцией воспитателя ГПД, на основании утвержденного директором Плана работы воспитателя ГПД.

3.4. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и таблицу посещаемости ГПД обучающимися.

3.5. К работе в ГПД не допускаются лица, имеющие медицинские противопоказания по состоянию здоровья; к педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ.

3.6. Количество приемов пищи в ГПД определяется в соответствии с Приложением № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Сведения об обучающихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД, при организации питания дополнительно ведется таблица посещаемости.

4. Срок действия настоящего Порядка

4.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового нормативного документа.

**Приложение
к Положению о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Куркинского муниципального района
Тульской области**

Договор N _____

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

" ____ " _____ 20__ г.

место заключения договора дата заключения договора

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____
(в дальнейшем - Исполнитель), действующее на основании устава, в лице
директора _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус представителя
несовершеннолетнего обучающегося)
(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня:

- организация питания (двухразовое питание детей: обед - в _____ часов, полдник - в _____ часов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГИД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей (при наличии условий в учреждении);
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, организации дневного сна для первоклассников и для ослабленных детей (при наличии условий), организации самоподготовки, организации занятий по интересам бесплатно.

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка Заказчика в группе продленного дня (за обед и полдник) в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район .

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с _____ до _____ ч.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим санитарным правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность в группе продленного дня в соответствии с образовательной программой.

2.1.6. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.1.8. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.2. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина).

2.2.3. Обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать установленный уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.2. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам: _____, по электронной почте _____. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательное учреждение.

3.1.3. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки, о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.4. Ежедневно лично забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы.

3.1.5. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.6. Соблюдать настоящий договор и устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Особые условия

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по организации питания ребенка в группе продленного дня, указанные в разделе 1 настоящего договора, в установленном порядке, исходя из средней стоимости питания в день в сумме ____ рублей и количества дней посещения ребенком группы продленного дня в соответствующем месяце.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 30 календарных дней, путем размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. Излишне уплаченная сумма за организацию питания по причине непосещения ребенком группы продленного дня учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 20__ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик: