***ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ 2022 - 2023 уч.год***

**Цель:**

Обеспечение качественного доступного образования в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование».

***ЗАДАЧИ***

***-*** диагностировать состояние УВП;

- выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов;

- создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества в системах учитель – ученик, ученик - учитель, руководитель - учитель, учитель - руководитель, учитель – родитель, родитель – учитель;

- проводить работу по отслеживанию качества образования;

- формировать у воспитанников и обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

- обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности педагога через дополнительного образования, внеурочную деятельности, реализацию рабочей программы воспитания;

- повышать ответственность педагогов, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования.

***Элементы контроля***

1. Состояние преподавания учебных предметов.
2. Прохождение программного материала.
3. Качество обученности.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения школьной документации.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Контроль за подготовкой и проведением промежуточной и итоговой аттестации.

***Методы внутришкольного контроля:***

1. Метод наблюдения за деятельностью педагога при посещении занятий и внеклассных мероприятий.
2. Анкетирование и тестирование.
3. Административные проверки ( к. работы, тесты, срезы).
4. Индивидуальные беседы с обучающимися, учителями и родителями.
5. Мониторинг.
6. Изучение документации.
7. Анализ и самоанализ уроков.

***Формы контроля :***

- персональный (индивидуальный);

- тематический;

- классно-обобщающий;

- предметный;

- административный;

- комплексный.

***Виды контроля:***

- предварительный; текущий; итоговый.

Внутришкольный контроль охватывает выполнение государственных программ, школьную документацию, факультативные занятия, состояние внеклассной и внешкольной работы, состояние учебных принадлежностей обучающихся, работу библиотеки, санитарно-гигиеническое состояние школ.

***ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные | планируемые результаты |
| 1 | Утверждение штатного расписания.  Тарификация. | август | директор | Утверждение штатного расписания |
| 2 | Составление расписания занятий дрг, уроков, дополнительного образования, внеурочной деятельности. | август | администрация | Утверждение расписания занятий дрг, уроков, факультативов и кружков, внеурочной деятельности. |
| 3 | Проверка наличия календарных тематических планов воспитателей, учителей, планов воспитательной работы классных руководителей, дополнительного образования, планов внеурочной деятельности.  Утверждение календарно – тематических планов. | август | администрация | Утверждение календарно -тематического планирования. |
| 4 | Наличие тем по самообразованию на новый учебный год | август | администрация | Составление списка тем по самообразованию. |
| 5 | Анализ работы ШМО, методического совета, проблемной творческой группы, библиотекаря, старшей вожатой о работе за прошедший учебный год. Утверждение планов на новый учебный год. | август | администрация | наличие оформленной документации (анализ, план) |
| 6 | Работа библиотекаря школы  Обеспеченность учебной литературой учащихся1-9 классов. | август-сентябрь | администрация | Обеспеченность учебной литературой учащихся 1-9 классов. |
| 7 | Составление предварительного списка педагогических работников, направленных на прохождение аттестации и курсов повышения квалификации в новом учебном году. | сентябрь | администрация | План аттестации пед работников, план повышения квалификации педработников |
| 8 | Проверка электронных журналов журналов 1-9 кл. и личных дел. Проверка электронных журналов. | сентябрь | администрация | Информация по заполнению журналов, состояние личных дел учащихся |
| 9 | Проведение ВПР (осень 2022 г) | Сентябрь-октябрь | администрация | Информация о проведении ВПР |
| 9 | Организация горячего питания. | В течение года | администрация | Информация по организации горячего питания обучающихся школы. |
| 10 | Организация дежурства по школе. | В течение года | администрация | Составление графика дежурства по школе. |
| 11 | Работа со школьниками группы риска . | сентябрь | администрация | Формирование банка данных обучающихся группы риска. |
| 12 | Проверка уголков и материалов для занятий ПДД. | сентябрь | администрация | Информация по наличию уголков и материалов для занятий ПДД |
| 13 | Предварительный контроль - административные контрольные работы по учебным предметам 2-9 класс. | сентябрь- октябрь | администрация | Информация о состоянии знаний, умений, навыков учащихся на начало учебного года |
| 14 | Проверка техники чтения 1-4 классы  Цель: состояние знаний умений и навыков обучающихся. | Сентябрь, декабрь, май | администрация | Информация о состоянии знаний умений и навыков учающихся.  Сравнительный анализ. |
| 15 | Проведение месячника предметная область  «Естественнонаучные предметы» и «Общественнонаучные предметы».  Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам. | октябрь | администрация | Информация о проведении месячников по образовательным областям |
| 16 | Методическая неделя предметная область  «Естественнонаучные предметы» и «Общественнонаучные предметы».  Обмен опытом по методической теме школы. | октябрь | администрация | Информация о проведении методической недели |
| 17 | Выборочная проверка рабочих тетрадей по окружающему миру в 1-4 классах, биологии, химии, физики, географии, истории в 5 -9 классах. Обществознанию в 6-9 классах. | октябрь | администрация | Информация о проверке тетрадей |
| 18 | Организация и проведение школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | администрация | Информация о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| 19 | Проверка организации работы по охране труда на уроках химии, физики, информатики, технологии, физической культуры | октябрь | администрация | Информация об организации работы по охране труда. |
| 20 | Проверка электронных журналов журналов 1-8 кл. | октябрь | администрация | Информация по заполнению журналов |
| 21 | Классно-обобщающий контроль.  Изучение уровня преподавания в 1 классе и степень адаптации обучающихся.  Посещение уроков. Анкетирование  Цель: обеспечение преемственности в развитии обучающихся, особенности адаптации обучающихся к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка. | октябрь - ноябрь | администрация | Информация о классно-обобщающем контроле в 1 классе. |
| 22 | Классно-обобщающий контроль.  Изучение уровня преподавания в 6 классе и степень адаптации обучающихся.  Посещение уроков. Анкетирование  Цель: обеспечение преемственности в развитии обучающихся, особенности адаптации обучающихся к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. единство требований к учащимся стороны учителей-предметников. | октябрь- ноябрь | администрация | Информация о классно-обобщающем контроле в 5,6 классах. |
| 23 | Работа МО классных руководителей  Работа предметных ШМО.  Работа методического совета.  Работа проблемной творческой группы. | В течение года по плану | администрация | Проведение заседаний, ведение документации. |
| 24 | Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. | сентябрь - май | администрация | Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса |
| 25 | Проведение месячника предметная область:  «Математика и информатика».  Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам. | Ноябрь-декабрь | администрация | Информация о проведении месячника |
| 26 | Методическая неделя предметная область  «Математика и информатика»;  Обмен опытом по методической теме школы. | ноябрь | администрация | Информация о проведении методической недели |
| 27 | Выборочная проверка тетрадей по математике во 2 -9 классах. | Ноябрь-декабрь | администрация | Информация о проверке тетрадей |
| * 28 | Работа педагогов с обучающимися. Методы работы с мотивированными обучающимися и обучающимися, имеющими отклонения в развитии. | декабрь | администрация | Собеседование. |
| 29 | Эффективность работы дополнительного образования. | декабрь | администрация | Информация о посещении занятий кружков, внеурочной деятельности. |
| 30 | Текущий контроль - административные контрольные работы по учебным предметам во 2 – 9 классах. | декабрь | администрация | Информация о проведении административных контрольных работах во 2-9 классах. Сравнительный анализ. |
| 31 | Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся. | в течение года | администрация | Наблюдение. |
| 32 | Проведение месячника по предметным областям:  «Русский язык и литература», «Русский язык и литературное чтение», «Иностранные языки»;  Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам. | Январь-февраль | администрация | Информация о проведении месячника |
| 33 | Методическая неделя предметная область:  «Русский язык и литература», «Русский язык и литературное чтение», «Иностранные языки»;  Обмен опытом по методической теме школы. | январь | администрация | Информация о проведении методической недели |
| 34 | Выборочная проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2 -9 классах, по литературе в 5 - 9 классах. | Январь-февраль | администрация | Информация о проверке тетрадей |
| 35 | Проверка рабочих тетрадей по иностранному (английскому) языку во 2 - 9 классах. | Январь-февраль | администрация | Информация о проверке тетрадей |
| 36 | Проверка классных журналов 1-9 кл. Проверка электронных журналов. | январь | администрация | Информация по заполнению журналов. |
| 37 | Диагностика педагогических работников | январь | администрация | Сравнительный анализ |
| 38 | Итоги учебной работы за 1 полугодие.  Качество обученности дошкольников и школьников, эффективность работы педагогических работников. | январь | администрация | Сравнительный анализ. Оформление документации. |
| 39 | Эффективность организации внеурочной деятельности.  Посещение занятий внеурочной деятельности. | февраль |  |  |
| 40 | Проверка классных журналов 1-9 кл. Проверка электронных журналов. | март | администрация | Информация по заполнению журналов. |
| 41 | Участие в муниципальных олимпиадах младших школьников, обучающихся 5-6 классов. | март-апрель | администрация | Информация о проведении |
| 42 | Посещение уроков учителями – предметниками в 4 классе. Преемственность в обучении. | апрель-май | администрация | Информация о посещении уроков в 4 классе. |
| 43 | Посещение занятий и диагностика старших дошкольников.  Преемственность в обучении | апрель | администрация | Информация о посещении занятий в дрг |
| 44 | Участие обучающихся школы в конкурсах, викторинах, соревнованиях различных уровней | В течении года | администрация | Ведение мониторинга участия обучающихся школы в конкурсах, викторинах, соревнованиях различных уровней |
| 45 | Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации обучающихся. | апрель  май | администрация | Составление и утверждение расписания экзаменов и консультаций |
| 46 | Проведение диагностических исследований | апрель-май | администрация | Анализ. Сравнительный анализ. |
| 47 | Контроль ведения журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Май-июнь | администрация | Информация о ведении журналов. |
| 48 | Мониторинг подготовки качества обучающихся (ВПР, РИКО, НИКО). | Приказ Минпросвещения РФ | администрация | Информация об итогах |
| 49 | Государственная итоговая аттестация (ОГЭ) учащихся 9 класса. | май  июнь | администрация | Анализ. Сравнительный анализ. |
| 50 | Мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП ДО (дрг) | декабрь, май | администрация | Сравнительный анализ. |
| 51 | Отчёт о результатах самообследования | До 20 апреля | администрация | Отчёт |
| 52 | Публичный доклад директора школы | декабрь | Директор школы | Доклад |