**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Шаховская основная общеобразовательная школа »**

 **муниципального образования**

**Куркинский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| Заместитель директора по УВРРодионова Н.Т.«30» августа 2024 г. |  | Ио директора Макеев ВС Приказ от 02 сентября 2024 г. № 107 |

**План работы**

**школьного методического объединения**

**учителей начальных классов и воспитателей**

**на 2024- 2025 учебный год**

**Руководитель : Андронкина ОН**

**2024**

**План работы методического объединения учителей**

**начальных классов и воспитателей на 2024-2025 учебный год**

 **Методическая тема школы:**

***«***Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в рамках введения профстандарта Педагог».

**Методическая тема МО учителей начальных классов**:

 «Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».

 **Цель методической работы:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

 **Задачи МО учителей начальной школы и воспитателей на 2024-2025 учебный год:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО и ДО:

• в федеральных рабочих программах ;

* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого ребенка на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

10. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

11. Составить план работы методического объединения на 2025-2026учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;

2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**План работы по основным направлениям деятельности**

 **1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** |  **Содержание деятельности**  |  **Сроки п проведения**  |  **Ответственные** |
| 1 1. | Анализ методической деятельности за 2023-2024учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО |  август 2024 |  Руководитель МО |
| 2 2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО и ДО (тема самообразования). | сентябрь 2024 | Руководитель МО |
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь- декабрь 2024 | Руководитель МО |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь 2024 | Зам директора по УВР Родионова Н.Т. |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО и ДО  | август 2024 | учителя начальных классов, воспитатели |
| 2 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО и ДО | август 2024 | учителя начальных классов, воспитатели |
| 3 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ  | август 2024 | учителя начальных классов |
| 4 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы о дошкольного образования | август 2024 | учителя начальных классов, воспитатели |
| 5 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников и дошкольников в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ДО | август 2024 | учителя начальных классов, воспитатели |

 **3.Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.  | В течение года  | Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов , воспитатели |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.  | В течение года  | Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года  | Учителя начальных классов , воспитатели |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.  | август  | Учителя начальных классов , воспитатели |
| 5.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.  | Август, май  | Учителя начальных классов, воспитатели  |
| 6.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически  | Учителя начальных классов , воспитатели |
| 7.  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.  | Сентябрь Декабрь Май  | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 8.  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года  | Учителя начальных классов, воспитатели  |
| 9.  | Организация и проведение методических декад.  | Сентябрь-май  | Учителя начальных классов  |

**4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ДО. | август 2024 | Руководитель МО |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности». | сентябрь 2024 | Руководитель МО |
| 4 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь 2024 | Руководитель МО |

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
* Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**Тематика  заседаний  МО  учителей начальных классов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Заседание №1 (август)** |
| «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год». | 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023- 2024 учебный год.
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.
 | Руководитель МО |
|  | 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. | Учителя начальных классов, воспитатели |
|  | 1. Утверждение тем по самообразованию.
2. Утверждение графика предметных недель.
3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
 |  |
|  | **Заседание №2 (октябрь)** |  |
| «Система работы учителя начальных классов поформированиюфункциональной грамотности» | 1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.2.Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся и воспитанников.3. Итоги адаптационного периода первоклассников4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  | Руководитель МОКузнецова Е.В.учитель 1 классаУчителя начальных классовУчителя начальных классов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Заседание №3 (январь)** |
| **Мастер-класс.****«**Опыт работы по формированиюфункциональной грамотности младших школьников» | 1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка3. 4.Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики  | Андронкина О.НРодионова Н.Т.Родионова Н.Т. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Заседание №4 (март)** |  |
| **Круглый стол**«Повышение качества образования: проблемы и путирешения» | 1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
2. . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».

3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | Родионова Н.Т.Андронкина О.Н.Замдиректора по УВР |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заседание №5 (май)** |  |
| **Круглый стол**«Результаты деятельности МО учителей начальныхклассовпо совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026учебный год». | 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.
2. Творческие отчеты по темам самообразования.
3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.
 | Руководитель МОУчителя начальных классов, воспитателиРуководитель МОУчителя начальных классов, воспитатели |

|  |
| --- |
| **Работа с успешными и мотивированными на учѐбу детьми** |
| ■ Олимпиада по математике ■ Олимпиада по русскому языку ■ Олимпиада по окружающему миру ■ Конкурсы  | ■ Выявлять мотивированных детей ■ Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся  | ■ Повышение учебной мотивации школьников  | По плану В течение года  | Учителя нач. классов  |
|  **Работа со слабоуспевающими учащимися**  |
| Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей  Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. проведение срезовых работ на Учи-ру | ■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.  | ■ Повышение учебной мотивации школьников  | В течение года  | Учителя нач. классов  |
|  **Повышение педагогического мастерства**  |
| ■ Заседания МО начальных классов  Курсы повышения квалификации  | ■ Выявлять, пропагандиро- вать и осуществлять новые подходы к организации обу- чения и воспитания  | ■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности  | В течение года  | Учителя нач. классов Руководитель ШМО  |

**План работы методического объединения**

**учителей начальных классов на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **Август** |
| 1 | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2023/24 учебный год | руководитель МО |
| 2 | Разработка плана работы методического объединения на 2024/2025учебный год | руководитель МО |
| 3 | Проведение методического практикума по изучению и разработке рабочих программ учебных предметов в конструкторе |  учителя начальных классов |
| 4 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Заведующие кабинетами, воспитатели |
| 5 | Подготовка учебников и учебных пособий для выдачи учащимся |  Заведующая библиотекой |
| 6 | Предварительный сбор учащихся, знакомство с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний | Классные руководители, воспитатели |
| 7 | Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы |  руководитель МО |
| 8 | Участие в итоговом педагогическом совете | Учителя начальных классов |
| 9 | Учет детей по закрепленной за школой территории с целью предварительного комплектования 1-х классов на 2024/25учебный год | Заместитель +директор школы, воспитателиь |
| **Сентябрь** |
| 10 | Участие в образовательном событии – Дне знаний | Учителя начальных классов |
| 11 | Знакомство учащихся с режимом работы школы | Классные руководители, воспитатели |
| 12 | Составление плана проведения открытых уроков |  руководитель МО |
| 13 | Участие в образовательных событиях – Дне солидарности в борьбе с терроризмом, Неделе безопасности, Международном дне распространения грамотности | учителя начальной школы, воспитатели |
| 14 | Проведение стартовых диагностических работ по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, предметных результатов |  заместитель директора по УВР, воспитатели |
| 15 | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов | руководитель МО |
| 16 | Анализ адаптационного периода учащихся 1-х классов через посещение учебных занятий |  педагог-психолог |
| 17 | Анализ результатов стартовых диагностических работ |  руководитель МО |
| **Октябрь** |
| 18 | Участие в образовательном событии – Международном месячнике школьных библиотек |  заведующая библиотекой |
| 19 | Участие в образовательном событии – Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет |  учитель информатики |
| 20 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию |  руководитель МО |
| 21 | Посещение уроков и внеурочных занятий 1–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС начального общего образования |  руководитель МО |
| 22 | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть |  заместитель директора по УВР |
| 23 | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | заместитель директора по УВР |
| 24 | Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |  учителя начальной школы |
| 25 | Участие в Международном дне пожилых людей | учителя начальных классов |
| 26 | Участие в образовательных событиях – Международном дне учителя, Дне гражданской обороны |  заместитель директора по ВР, учителя начальных классов |
| **Ноябрь** |
| 27 | Контроль за выполнением педагогами требований к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями |  руководитель МО |
| 28 | Участие в образовательных событиях – Дне народного единства, Дне матери в России, Международном дне толерантности | заместитель директора по ВР |
| 29 | Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию |  руководитель МО |
| 30 | Проведение заседания МО потеме «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» | руководитель МО |
| **Декабрь** |
| 31 | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ качества предоставления образовательной услуги |  заместитель директора по ВР |
| 32 | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть |  заместитель директора по УВР |
| 33 | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ |  заместитель директора по УВР |
| 34 | Участие в образовательных событиях – Дне героев Отечества, Дне Конституции |  заместитель директора по ВР |
| 35 | Подготовка и проведение мероприятия в рамках месячников | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 36 | Организация участия школьников в предметных конкурсах | Учителя начальных классов, воспитатели |
| **Январь** |
| 37 | Осмотр сохранности учебников |  заведующая библиотекой |
| 38 | Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу |  заместитель директора по УВР |
| 39 | Участие в образовательных событиях – Международном дне памяти жертв Холокоста, Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | заместитель директора по ВР |
| 40 | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия |  заместитель директора по УВР |
| **Февраль** |
| 41 | Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Классный руководитель 3-х класса |
| 42 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | руководитель МО |
| 43 | Контроль за развитием УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях |  руководитель МО |
| 44 | Участие в образовательных событиях – Дне российской науки, Дне памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международном дне родного языка, Дне защитника Отечества |  заместитель директора по ВР |
| **Март** |
| 45 | Участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности в ООП начального общего образования |  руководитель МО |
| 46 | Участие в разработке программы воспитания обучающихся при получении начального общего образования, дошкольного образования |  руководитель МО |
| 47 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | заместитель директора по УВР |
| 48 | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть |  заместитель директора по УВР |
| 49 | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС начального общего образования по предметам | руководитель МО |
| 50 | Участие в образовательных событиях – Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Международном женском дне, Дне воссоединения Крыма с Россией, Всероссийской неделе детской и юношеской книги, Всероссийской неделе музыки для детей и юношества |  заместитель директора по ВР |
| **Апрель** |
| 51 | Организация проведения ВПР по графику Министерства просвещения | заместитель директора по УВР |
| 52 | Участие в разработке программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС начального общего образования, которая будет реализовываться с 2023/24 учебного года | педагог-психолог |
| 53 | Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП начального общего образования, которая будет реализовываться с 2023/24 учебного года | руководитель МО |
| 54 | Проведение метапредметных проверочных работ | руководитель МО |
| 55 | Участие в образовательных событиях – Дне космонавтики, Дне местного самоуправления, Дне пожарной охраны |  заместитель директора по ВР |
| **Май** |
| 56 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования» |  руководитель МО |
| 57 | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР | руководитель МО |
| 58 | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся | Классные руководители |
| 59 | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год | Классные руководители |
| 60 | Участие в образовательных событиях – Дне Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Дне славянской письменности и культуры |  заместитель директора по ВР |
| **Июнь** |
| 61 | Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием |  начальник лагеря |
| 62 | Участие в образовательных событиях – Международном дне защиты детей, Дне русского языка, Дне России, Дне памяти и скорби – дне начала Великой Отечественной войны 1941–1945 годов |  заместитель директора по ВР |
|  | Анализ методической работы за 2024/25 учебный год |  руководитель МО |